

A sepia-toned historical photograph of a street scene. On the left is a large Gothic church with a tall, pointed spire. On the right are multi-story buildings with balconies and awnings. A sign on one of the buildings reads "TOILERIE BONNARD". In the foreground, there are people, a horse-drawn carriage, and a street lamp.

# Café Romand

Brasserie et pinte depuis 1951

## Evènements & Banquets

Informations et conditions générales

## Formules de groupe

Organisez votre événement au cœur de la capitale à quelques pas des transports publics.  
Notre équipe a élaboré ces suites de mets afin de vous démontrez nos capacités.  
Faites-nous part de votre besoin, nous nous ferons un plaisir de vous soumettre une offre adaptée.

### Suite de mets 1 à CHF 43.50

#### Salade fantaisie

Sauce maison

#####

#### Papet vaudois

Saucisse aux choux IGP du boucher à Orbe

Papet aux poireaux et pommes de terre du Gros-de-Vaud

#####

#### Coupe vigneronne

Glace vanille et raisins dorés à l'eau de vie de Calamin

### Suite de mets 2 à CHF 47.00

#### Planchette de viande séchée des Grisons (1 planch. pour 4 pers.)

Petits oignons et cornichons vinaigrés

#####

#### Fondue au Gruyère AOP et Vacherin Fribourgeois AOP

Pain mi-blanc

#####

#### Trio de meringues et crème double de la Gruyère

Fruits rouges

### Suite de mets 3 à CHF 49.00

#### Feuilleté au mélange de champignons frais

#####

#### Choucroute Café Romand

Lards salé et fumé, saucisson vaudois, carrée de porc fumé

et saucisse de Vienne

Pommes nature

#####

#### Salade de fruits frais

### Suite de mets 4 à CHF 54.00

#### Pâté en croute

Bouquet de salade

#####

#### Contre-filet de bœuf rôti, sauce marchand de vin

Gratin de pommes de terre

Légume du moment

#####

#### Tiramisu

### Suite de mets 5 à CHF 54.00

#### Salade du pêcheur

Saumon fumé, truite fumée et crevettes roses

#####

#### Suprême de poulet suisse rôti,

#### Sauce aux champignons frais

Tagliatelle

Légume du moment

#####

#### Tarte à la raisinée de la ferme à Vernand

### Suite de mets 6 à CHF 54.00

#### Feuilles de salades et copeau de viande séchée

Sauce vinaigrette à l'huile de noix

#####

#### Emincé de veau mijoté façon zurichoise

Röstis maison

Légume du moment

#####

#### Mousse croquante au chocolat noir

### Suite de mets 7 à CHF 55.00

#### Malakoff

Bouquet de salade, petits oignons et cornichons vinaigrés

#####

#### Filet de féra du Lac Léman à la vigneronne

Pommes nature

Jardinière de légumes

#####

#### Tarte amandine aux poires

## Conditions générales pour les événements

### Organisation / confirmation :

Dès la réservation effectuée, l'organisateur s'engagera à nous confier ses coordonnées ou celles de la société, avec l'adresse exacte, le lieu, les numéros de téléphones, adresse électronique et toutes les références nécessaires.

Afin de projeter les arrangements, optimiser la qualité et l'efficacité du service, nous vous conseillerons de nous transmettre tout changement relatif à l'événement.

Une confirmation détaillée vous sera adressée par courrier électronique. Le renvoi des copies dûment signées ou d'un courrier électronique confirmera votre accord (contenu de l'offre et conditions générales). Cas contraire, nous considérerons votre demande comme provisoire et nous nous réserverons le droit de disposer des tables ou l'endroit prévus.

### Nombre de convives :

Nous demanderons à l'organisateur de nous confirmer par écrit le nombre de convives 10 jours auparavant et un nombre définitif 3 jours avant l'événement/banquet. Le nombre définitif de convives sera le nombre facturé.

### Mets / boissons :

Les suites de mets ci-dessus seront élaborées pour un minimum de 20 convives.

Nous vous demanderons de ne choisir qu'un menu pour tous les convives (sauf végétariens) et de nous confirmer votre choix au minimum 7 jours ouvrables le/les mets ou la suite de mets ou le forfait choisi ainsi que la/les boissons désirées.

Seules les eaux minérales en bouteille (légère ou naturelle) seront servies dans l'établissement. Nous ne servirons pas de carafes d'eau lors d'événement/banquet.

### Allergènes :

Nous ne traiterons pas les allergènes ici. Merci de bien vouloir prendre contact avec notre responsable.

### Prix :

Pour le/les mets ou la suite de mets ou le forfait cuisine, les prix de vente indiqués s'entendent par personne.

Tout changement dans la composition d'un/des mets ou une suite de mets ou un forfait engendrera une modification du prix initial.

Le prix unitaire du/des mets ou la suite de mets ou du forfait sera calculé selon le nombre de convives prévu. En cas de changement notable du nombre de convives, nous nous réserverons le droit d'adapter le prix du/des mets ou la suite de mets ou du forfait.

Les boissons commandées et consommées seront facturées selon les prix de vente de notre assortiment.

La TVA 8,1% sera incluse dans tous nos prix.

### Annulation :

Pour toute réservation de table ou manifestation au-delà de 20 convives, nous voudrions recevoir une éventuelle annulation globale par courrier électronique au moins 10 jours à l'avance.

En cas de non-respect de ce délai, le Café Romand se réservera le droit de facturer les frais d'annulation.

Par arrangement mets et boissons, il sera considéré le prix du/des mets ou la suite de mets ou du forfait, multiplié par le nombre de convives garantis ainsi que toutes les prestations prévues dans la confirmation, à défaut le nombre de convives prévus lors de la réservation de table initiale.

### Arrangements de tables et fleurs :

L'unique salle à manger sera partagée avec la clientèle quotidienne. Selon l'affluence, le nombre d'autres grandes tablées réservées et le nombre définitif de convives, nous disposerons des tables contiguës dans une section de notre salle à manger.

L'impression de menus et/ou les arrangements floraux pourront nous être commandés. Ils vous seront facturés en fonction du coût et des fleurs utilisées.

## Droit de bouchon / Droit de gâteau :

### Droit de bouchon :

Nous acceptons ce système qu'à titre exceptionnel pour les vigneron/encaveurs et uniquement sur demande préalable.

### Droit de gâteau :

Nous demanderons de nous en communiquer, par avance, la/les références et la/les quantités ceci afin de vous confirmer les tarifs des droits de gâteau qui vous seront facturés. Le supplément sera de CHF 6.00 à CHF 9.00 par personne.

## Prolongation de service :

L'heure officielle de fermeture de l'établissement sera 24h00 du lundi au samedi. Les prolongations de soirée pourront être obtenues jusqu'à 01h00 du lundi soir au jeudi soir ou 02h00 du matin les vendredis et samedis soir. La taxe communale de CHF 27.00 par heure, sera à la charge de l'organisateur. Pour les charges du personnel de service, un forfait de CHF 180.00 par heure est demandé dès 24h00 du matin et ce pour tout genre d'événement/banquet.

## Divertissement et sécurité :

Du fait que le Café Romand ne possède qu'une seule salle à manger, nous ne pourrions pas tolérer la diffusion de musique.

Tout matériel technique fourni par l'organisateur ou toute prestation organisée par ses soins devra être annoncée auprès de notre établissement.

## Facturation / paiement :

Pour toute réservation au-delà de 30 personnes, des arrhes seront perçues à raison de la moitié des repas prévus et ce jusqu'à 2 semaines avant la manifestation. Les arrhes seront déduites de la facture finale. En cas d'annulation 7 jours avant la manifestation, les arrhes ne seront pas remboursées. Votre réservation de table ne sera dite définitive qu'à la réception de cette provision.

Le solde de votre facture devra être réglé sur place le jour de votre manifestation soit en espèces, carte de débit ou de crédit.

Pour toute réservation au-delà de 15 convives, nous n'assurons pas l'encaissement individuel. Nous conseillons une facturation globale pouvant être réglée au comptant ou par carte de débit/crédit.

En cas d'accord de notre part pour un paiement sur facture, le solde devra être payé à 10 jours net dès sa réception. Pour cela, toutes les garanties susmentionnées devront être respectées. Un supplément pour les frais administratifs de CHF 10.00 sera facturé.

L'organisateur de l'événement/banquet restera responsable du paiement de toutes les consommations et repas jusqu'au paiement complet de ces derniers.

### Cartes de débit/crédit acceptées :

Maestro, Postcard, Visa, Mastercard

**No. de TVA :** CHE-278.135.236

### Relation postale :

PostFinance SA, Mingerstrasse 20, 3030 Berne, Suisse  
BIC POFICHBEXXX  
IBAN CH04 0900 0000 1246 8523 2

En faveur de :

Almi SA, Pl. St-François 2, 1003 Lausanne

## Responsabilité / assurance

Le Café Romand déclinera toute responsabilité pour les dommages et/ou les revendications résultantes de dégradation, disparition ou vol pour des objets déposés dans un vestiaire non-gardé ou laissés sans surveillance dans l'établissement. L'organisateur sera responsable de tout dommage que lui-même, ses collaborateurs, ses invités ou ses mandataires pourraient causer à l'occasion de la manifestation.